**MEMORIA DE LA GESTIÓN CORPORATIVA.**

**AÑO 2023**

**INTRODUCCIÓN**

Visto el artículo 149 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

La presente memoria de gestión corporativa se ha redactado con la información (íntegra o en extracto) suministrada por las diferentes Unidades Administrativas en las que se organizan los servicios administrativos del Ayuntamiento de Tías.

**PRIMERA PARTE CARACTERÍSTICAS DEL MUNICIPIO.**

**1.-TERRITORIO**

El territorio de Tías, se levanta en una suave ladera y sus casas se colocan escalonadas sobre la misma, presidida por la Iglesia  Ntra. Sra de La Candelaria. Los pueblos que conforman el municipio son: Tías, Puerto del Carmen, Mácher, La Asomada, Conil y Masdache.

Tías esta situada, a 12 kilómetros de Arrecife, capital de la Isla, en la vertiente meridional del centro de la isla, en unos suelos que abarcan todas las series volcánicas definidas para Lanzarote, con una extensión de 64,61 kilómetros cuadrados y un perímetro de 37,719 kilómetros, cuyos límites son: al norte, Tinajo, siguiendo los volcanes existentes entre Juan Bello y Peña Paloma; al sur, el mar; por el este, San Bartolomé, desde la Montaña Juan Bello hasta Guacimeta, y al oeste, Yaiza, que desde Peña Paloma alcanza la cúspide de Guardilama y acaba en el mar por el Barranco de la Pila.

*(fuente: página web municipal.* [*https://www.ayuntamientodetias.es/municipio/*](https://www.ayuntamientodetias.es/municipio/)*)*

**2.- POBLACIÓN**

(Cifra oficial de población2023): 21.433 personas. *(fuente INE)*

**3.- MUNICIPIO EMINENTEMENTE TURÍSTICO CON PRIMACÍA DEL SECTOR SERVICIOS.**

**4.- RED DE COMUNICACIONES CARRETERAS Y CAMINOS FERROCARRILES PUERTOS AEROPUERTOS LÍNEAS TELEFÓNICAS.**

Carreteras; destacar como principal vía de comunicaciones la LZ-2 que conecta en municipio con el municipio de Arrecife (Capital de la Isla de Lanzarote), y con el Aeropuerto (Aeropuerto. César Manrique-Lanzarote)

Puertos: Destacar Puerto del Carmen

Puerto del Carmen es una localidad turística situada en la costa SE de Lanzarote y su zona portuaria se localiza en la zona intermedia de su extenso frente costero. La costa de Puerto del Carmen está expuesta fundamentalmente a oleajes de procedencia ESE-SE. La fuerte pendiente y escasa anchura de la plataforma costera delante del puerto hace que la pérdida de energía de las olas sea casi nula.

El acceso marítimo se realiza poniendo rumbo NE una vez que se ha sobrepasado el morro del dique de abrigo. El dique que cierra la zona más profunda de la bocana del puerto obliga a aproximarse a la recortada costa rocosa donde las profundidades son menores, si bien con suficiente margen para embarcaciones de pequeño y medio porte.

Nombre del puerto: Puerto del Carmen Ubicación: Tías (Lanzarote) Coordenadas: 28º 55,15′ N 13º 40,30′ W

*(fuente: Puertos Canarios. https://puertoscanarios.es/project/puerto-del-carmen/)*

**5.- INSTALACIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS.**

Respecto a instalaciones culturales y deportivas cabe destacar entre otras:

Campo de fútbol de Puerto del Carmen, campo de fútbol municipal de Tías , Polideportivo municipal de Tías, terrero de lucha: «Ulpiano Rodríguez Pérez»

Teatro municipal, c/ San Antonio nº4, Tías, características: dimensiones: 596,30 m2, escenario: 14\*10 m- altura: 5m, superficie escenario: 138,6 m2,servicios: camerinos, aseos, almacén, aforo: 450 butacas, año de edificación: 1987, año reforma: 2010.

Sala de exposiciones “Ermita de San Antonio” Avenida Central Alcalde Florencio Suárez”, Tías, sala de exposiciones: dimensiones 11,2\*8,41m, accesos: 1, equipamiento: no, pared útil: 100%, iluminación: una vara de focos halógenos direccionales, observaciones: sistema de ganchos y raíles con tanza.

Albergue de Tegoyo; construido a finales del S XIX, en contraste con la textura del volcán, el albergue de tegoyo se refugia del viento y la lluvia, en torno a los dos patios de luz existentes en su interior, al igual que sucedían en los atrium de la antigua roma. sus numerosas estancias y la utilización de la cantería en la estructura de la casa, nos define la desahogada economía de sus dueños, terratenientes del lugar con grandes fanegadas de tierra y poder. dada la anchura de los muros que delimitan cada un de las estancias de la casa, se conserva una temperatura ambiental durante todo el año. su fortaleza y tesón se vio menguada por la inclemencias del tiempo y el abandono, hasta comienzo de su reconstrucción en 1994 labor llevada a cabo gracias al equipo y a las subvenciones otorgadas a las escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo. en la actualidad se encuentra en activo.

Centro Cívico el Fondeadero (Puerto del Carmen), el Centro Cívico el Fondeadero es un edificio ubicado en el varadero de la tiñosa, salón de actos el fondeadero, salón de actos o de usos múltiples, dimensiones: 21,90\*11,10m, escenario: no, accesos: 3, equipamiento: tarima, aire acondicionado, mesa de tres módulos en semicírculo, aforo: 150 butacas, observaciones: actos culturales, reuniones y conferencias.

Casa Seño justo (camino la candelaria nº1 Tías) , salón de usos múltiples: dimensiones 9,97\*4,20 m, accesos: 2, equipamiento: no, : 30 personas, observaciones: actos culturales y reuniones. Patio dimensiones 11,20\*11,58m, accesos: 2, equipamiento: cafetería. aforo: 60 personas, observaciones: actos culturales y reuniones.

Centros socioculturales: Centro Sociocultural de Masdache (aforo: 150 personas), Centro Sociocultural de la Asomada (aforo: 200 personas), Centro Sociocultural de Conil, Centro Sociocultural de Mácher (aforo: 400 personas), Centro Sociocultural de Puerto del Carmen (aforo: 40 personas) Centro Sociocultural los Lirios

Bibliotecas: Biblioteca Municipal de Tías, Biblioteca Municipal de Puerto del Carmen

*(Fuente, página web municipal:* [*https://www.ayuntamientodetias.es/*](https://www.ayuntamientodetias.es/)*)*

**SEGUNDA PARTE ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO.**

**1. - LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.**

1a) La Corporación Municipal está integrada por: 21 concejales

(No ha habido altas ni bajas durante el año de miembros Corporativos)

1b) La Junta de Gobierno Local esta integrada por: 6 miembros.

1c) Las Comisiones Informativas son:

Comisión Informativa de Economía y Hacienda, y Especial de cuentas.

Comisión Informativa de Urbanismo, y Patrimonio.

Comisión Informativa de Régimen General, y Contratación.

Comisión Informativa de Turismo, y Relaciones Institucionales.

Comisión Informativa de Servicios Sociales, y Fomento de actividades de interés municipal.

Compuestas cada una por siete miembros corporativos.

1d) Número de sesiones:

- Pleno: 14 sesiones

- Junta de Gobierno Local: 5 sesiones.

- Comisiones Informativas:

Comisión Informativa de Economía y Hacienda, y Especial de cuentas: 9 sesiones.

Comisión Informativa de Urbanismo, y Patrimonio: 5 sesiones.

Comisión Informativa de Régimen General, y Contratación: 11 sesiones.

Comisión Informativa de Turismo, y Relaciones Institucionales: 5 sesiones.

Comisión Informativa de Servicios Sociales, y Fomento de actividades de interés municipal: 1 sesión.

**2.- ACTIVIDAD CORPORATIVA:**

1. Número de Actos religiosos celebrados en el municipio con asistencia oficial de la corporación:

- Tías: 6 (La Candelaria, San Blas, Domingo de Ramos, Vía Crucis, Corpus Christi y Navidad)

- Puerto del Carmen: 4 (San Patricio, Vía Crucis Ecuménico, Procesión Marítima del Carmen, Función y procesión por tierra del Carmen)

- Resto de pueblos: 4 (Conil, Masdache, Mácher y La Asomada)

Un total de 14 celebraciones religiosas donde asiste oficialmente el alcalde y parte de la corporación.

2. Número de Actos públicos realizados en el propio Ayuntamiento o un establecimiento de empresas dependientes del mismo:

20 actos (Días de Comunidades/países, Jornadas, otros organizados por el propio Ayuntamiento, etc.)

3. Número de otros actos públicos lo que haya sentido oficialmente la corporación:

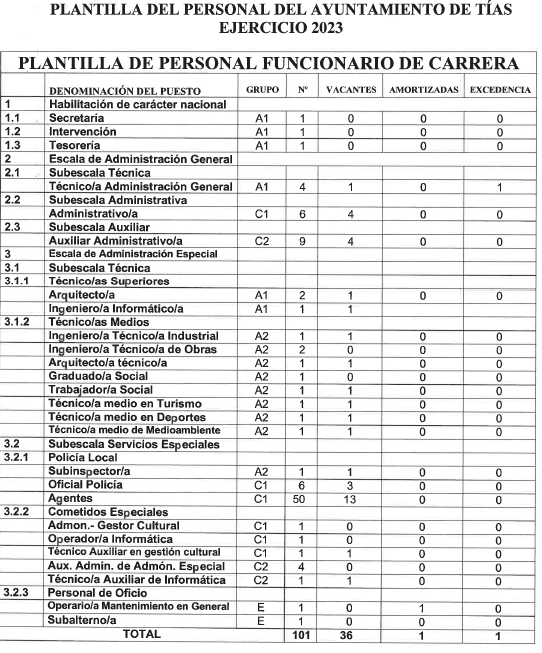
10 (Jornadas FECAM, AMTC, otras organizadas por otros organismos oficiales)

4. Número de Mensajes de protocolo cursado:

500 (Saludas, invitaciones del alcalde)

**3.- PERSONAL.**

PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TÍAS EJERCICIO 2023



Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente**

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente**

**4.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Actualmente la organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento de Tías, para la gestión administrativa se estructura en torno a las siguientes unidades:

Organización de Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Tías

- Alcaldía (Subvenciones,)

- Secretaría.

- Intervención

- Tesorería

- Registro (Oficina de asistencia en materia de registros)

- Archivo.

- Servicios Generales (Patrimonio, Informática, Estadística, Recursos Humanos,)

- Contratación

- Urbanismo, Actividades, Disciplina

- Policía Local- Seguridad Ciudadana

- Turismo

- Vías y Obras

- Servicios Sociales

- Fomento de Actividades de Interés Municipal (Deportes, Cultura,…)\_

*(Aprobado por Decreto número: ALC/2021/1361 de fecha 13 de septiembre de 2021)*

**TERCERA PARTE SERVICIOS DE LA COMPETENCIA MUNICIPAL.**

Los datos reflejados son datos extraídos, íntegros o en extracto, de los datos suministrados por las distintas unidades administrativas.

**1.- ALCALDÍA (SUBVENCIONES,)**

*““INFORMACIÓN PARA SECRETARÍA (MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN ALCALDÍA)*

*En referencia a la solicitud de información, se tiene a bien informar a la Secretaría Municipal que, durante el ejercicio 2023, los servicios desarrollados y número de expedientes tramitados por esta unidad administrativa fueron los siguientes:*

*438 expedientes de oficio, con la siguiente clasificación:*

* *364 expedientes de “Gestión de contrato menor”*
* *6 expedientes de “Denominación de las Vías Públicas”*
* *1 expediente de “Informaciones Varias”.*
* *3 expedientes de “Pagos A Justificar”.*
* *1 expediente de “Levantamiento de Reparo”.*
* *2 expedientes de “Modificación de partidas”*

*Entre otros expedientes de oficio, clasificados como “Procedimientos de la Comunidad”, obran:*

* *13 expedientes referidos a Subvenciones.*
* *1 expediente de Implantación Sistema Interno de información (Canal de Denuncias).*
* *1expediente de Plan de Medidas Antifraude.*

*Asimismo, se han tramitado en el área de Alcaldía 60 expedientes a Instancia de Parte en 2023, con la siguiente clasificación:*

* *11 expedientes de “Matrimonio”*
* *1 expediente de “Reglamento de Honores y Distinciones”.*
* *3 expedientes de “Comunicaciones”*
* *3 expedientes de “Taxis”*
* *2 de “Organización y Funcionamiento”.*
* *40 Otros expedientes. ””*

A lo largo del 2023 se han solicitado y concedido las siguientes subvenciones:

* Concedidas por el Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote: 5 en total.
  + 1 subvención en materia de empleo.
  + 1 subvención para la ejecución del Plan de Cooperación Municipal 2023, en el que se incluye un proyecto en materia de urbanismo.

*Materia de servicios sociales:*

* + 1 subvención para atender a situaciones de emergencia social.
  + 1 subvención de análisis de viabilidad de presupuestos participativos.
  + 1 subvención de intervención y participación juvenil.
* Concedidas por el Gobierno de Canarias: 15 en total.
  + 5 subvenciones relacionadas con los PFAE (Programa de Formación en Alternancia con el Empleo).
  + 1 Programa de Empleo Social.
  + 1 PRODAE (Programa de Desarrollo de la Actividad Económica).
  + 1 subvención de aportación dineraria para gastos de funcionamiento de los Juzgado de Paz.

*Materia de servicios sociales*:

* + 1 subvención de la Dirección General de Derechos Sociales e Inmigración, para el programa “Conecta Tías, generando conciencia”.
  + 1 subvención referente al plan concertado de prestaciones básicas.
  + 1 subvención de refuerzo del plan concertado.
  + 1 subvención para el programa de infancia y familia.
  + 2 subvenciones dentro de los proyectos de ejecución en las áreas de personas mayores, inmigración, voluntariado e inclusión social.
  + 1 subvención para el plan corresponsable.

**2.- SECRETARÍA.**

Documentación administrativa presentada a firma de Secretaría (por categorías aplicación myTAO)

- Actas: 72

- Certificados: 312

- Notificaciones: 6.050

Resoluciones: 6.266

Sin Categoría: 346

*Fuente aplicación myTAO*

- Encargos recibidos: Mis encargos: 50 (por fecha de solicitud) \*

- Encargos recibidos. Encargos de mi oficina (por fecha de solicitud): 103

*Fuente aplicación myTAO*

*\* (Principalmente petición de informes al Secretario en expedientes de otras Unidades Administrativas)*

- Actas de Pleno: 14

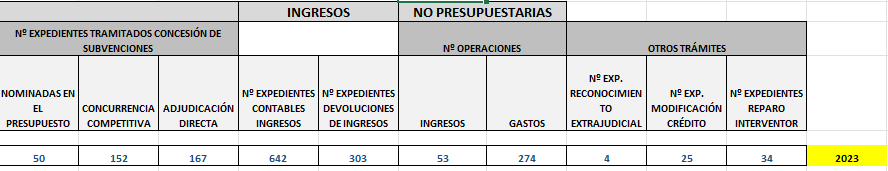
- Actas de Junta de Gobierno Local: 5

- Informes del Secretario de organización y funcionamiento: 21

- Informes previos: No cuantificados, (Informes en expedientes de otras unidades administrativas).

- Instrucciones/ordenes de servicio de Secretaría General: 1

**3- INTERVENCIÓN**

**

**4.- TESORERÍA**

**MEMORIA DE GESTIÓN 2023**

**UNIDAD DE TESORERÍA, GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN**

La Unidad de Tesorería desarrolla funciones públicas de Tesorería, Gestión tributaria y Recaudación de los tributos locales y demás ingresos de derecho público. En líneas generales, los servicios prestados son:

* Gestión tributaria: elaboración y mantenimiento de censos, padrones fiscales o matriculas, carga de ficheros externos, tratamiento y comprobación de la información tributaria; concesión de beneficios fiscales, aprobación de liquidaciones de ingreso directo, anulación de liquidaciones y tramitación de la devolución de ingresos debidos e indebidos, resolución de recursos administrativos, información y asistencia tributaria.
* Información al contribuyente en materia catastral a través del PIC.
* Recaudación voluntaria y ejecutiva de derechos.
* Tramitación y concesión de fraccionamientos de pago, de sistemas especiales de pago o pagos personalizados.
* Elaboración y ejecución del plan de actuaciones inspectoras para el año 2022.
* Tramitación de expedientes de aprobación y modificación de Ordenanzas fiscales.
* Elaborar el presupuesto de ingresos y el documento anexo de beneficios fiscales.
* Pago de obligaciones.
* Custodia de avales.

Los resultados de la recaudación del ejercicio 2023 han sido los siguientes:

**IMPORTE BRUTO Y NETO RECAUDADO POR CONCEPTO**

**Canon**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *403,91* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *403,91* |
| Importe Recaudado | *403,91* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *100,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**IAE - Impuesto de Actividades Económicas**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *660.763,50* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *660.763,50* |
| Importe Recaudado | *588.581,31* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *89,08%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *89,08%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *3.409,80* |
| Anulaciones | *1.009,42* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *2.400,38* |
| Importe Recaudado | *89,36* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *2,62%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *3,72%* |

**IBIRCAT - Impuesto Bienes Rustica CAT**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *321.245,79* |
| Anulaciones | *16.451,89* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *304.793,90* |
| Importe Recaudado | *261.777,37* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *81,49%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *85,89%* |

**IBIRLIQ-Imp. Bienes Inm. Rústica (Liquidaciones)**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *8.745,05* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *8.745,05* |
| Importe Recaudado | *1.874,67* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *21,44%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *21,44%* |

**IBIU - Impuesto Bienes Inmuebles Urbana**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *7.924.583,62* |
| Anulaciones | *320.548,70* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *7.604.034,92* |
| Importe Recaudado | *6.509.235,21* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *82,14%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *85,60%* |

**IBIUL-Imp. Bienes Inm. Urbana (Liquidaciones)**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *228.987,96* |
| Anulaciones | *2.341,12* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *226.646,84* |
| Importe Recaudado | *135.411,85* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *59,13%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *59,75%* |

**IIVT - Impuesto incremento del valor de terrenos**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *2.383.044,75* |
| Anulaciones | *53.873,65* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *2.329.171,10* |
| Importe Recaudado | *2.108.594,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *88,48%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *90,53%* |

**Impuesto Construcciones, Instalaciones y Obras**

*AU*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *213.586,25* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *213.586,25* |
| Importe Recaudado | *213.586,25* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *100,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**IVTM - Impuesto Vehículos Tracción Mecánica**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *839.070,94* |
| Anulaciones | *4.768,26* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *834.302,68* |
| Importe Recaudado | *565.229,32* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *67,36%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *67,75%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *3.855,71* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *3.855,71* |
| Importe Recaudado | *1.929,35* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *50,04%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *50,04%* |

*AU*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *21.089,61* |
| Anulaciones | *13,88* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *21.075,73* |
| Importe Recaudado | *21.075,73* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *99,93%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**MULTA COERCITIVA**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *4.945,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *4.945,00* |
| Importe Recaudado | *0,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *0,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *0,00%* |

**MULTAS**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *139.760,00* |
| Anulaciones | *200,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *139.560,00* |
| Importe Recaudado | *8.526,99* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *6,10%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *6,11%* |

**Recargo**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *4,96* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *4,96* |
| Importe Recaudado | *0,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *0,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *0,00%* |

**Sanciones**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *6.002,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *6.002,00* |
| Importe Recaudado | *0,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *0,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *0,00%* |

**Tasa de Basura Domiciliaria**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *464.265,00* |
| Anulaciones | *3.600,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *460.665,00* |
| Importe Recaudado | *402.467,33* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *86,69%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *87,37%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *2.475,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *2.475,00* |
| Importe Recaudado | *1.777,85* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *71,83%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *71,83%* |

**Tasa de Basura Industrial**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *2.204.191,00* |
| Anulaciones | *22.595,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *2.181.596,00* |
| Importe Recaudado | *1.783.482,75* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *80,91%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *81,75%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *65.554,23* |
| Anulaciones | *862,50* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *64.691,73* |
| Importe Recaudado | *53.497,08* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *81,61%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *82,70%* |

**Tasa de Cajeros Automáticos**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *7.592,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *7.592,00* |
| Importe Recaudado | *3.984,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *52,48%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *52,48%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *352,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *352,00* |
| Importe Recaudado | *352,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *100,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**Tasa de Expedición de Documentos**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *98,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *98,00* |
| Importe Recaudado | *98,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *100,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

*AU*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *160.292,81* |
| Anulaciones | *10,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *160.282,81* |
| Importe Recaudado | *160.282,81* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *99,99%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**Tasa de Vados**

*RB*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *59.890,00* |
| Anulaciones | *240,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *59.650,00* |
| Importe Recaudado | *47.220,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *78,84%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *79,16%* |

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *3.605,00* |
| Anulaciones | *390,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *3.215,00* |
| Importe Recaudado | *3.035,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *84,19%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *94,40%* |

**Tasa utilización del dominio público local**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *672,00* |
| Anulaciones | *0,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *672,00* |
| Importe Recaudado | *672,00* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *100,00%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

*AU*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *84.428,67* |
| Anulaciones | *90,00* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *84.338,67* |
| Importe Recaudado | *84.338,67* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *99,89%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *100,00%* |

**Tasas e Impuestos**

*ID*

|  |  |
| --- | --- |
| Importe bruto Padrón Fiscal | *353.200,17* |
| Anulaciones | *193,11* |
| Importe neto Padrón Fiscal | *353.007,06* |
| Importe Recaudado | *74.312,86* |
| % recaudado s/Importe bruto Padrón Fiscal | *21,04%* |
| % recaudado s/Importe neto Padrón Fiscal | *21,05%* |

**DOMICILIACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Nº recibos domiciliados** | **Importe** |
| Tasa de Basura Domiciliaria | 5.994 | 256.457,25 |
| Tasa de Basura Industrial | 5.085 | 900.005,45 |
| Tasa de Cajeros Automáticos | 11 | 3.116,00 |
| IAE - Impuesto de Actividades Económicas | 237 | 288.201,92 |
| IBIRCAT - Impuesto Bienes Rustica CAT | 492 | 151.880,91 |
| IBIU - Impuesto Bienes Inmuebles Urbana | 11.904 | 3.770.078,53 |
| IVTM - Impuesto Vehículos Tracción Mecánica | 4.460 | 200.264,75 |
| Tasa de Vados | 186 | 21.691,00 |

**RECAUDACIÓN EJECUTIVA**

**Total recaudado en período ejecutivo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Importe Principal | *585.885,03 €* |
| Recargo | *30.360,57 €* |
| Intereses | *92,72 €* |
| Costas | *719,15 €* |
| Importe Total Recaudado Ejecutiva | *617.057,47 €* |

**Nº providencias de apremio**: 13.166

**Nº diligencias de embargo emitidas**: 2.769

**OTROS DATOS**

**Nº de autoliquidaciones asistidas al contribuyente**: 4087

**Nº de consultas realizadas** **PIC**: 4

**Nº de certificaciones emitidas** **PIC**: 28

Por otro lado, indicar que, según los datos que se extraen del gestor electrónico de expedientes, se han incoado los siguientes expedientes para las tipologías que se relacionan:

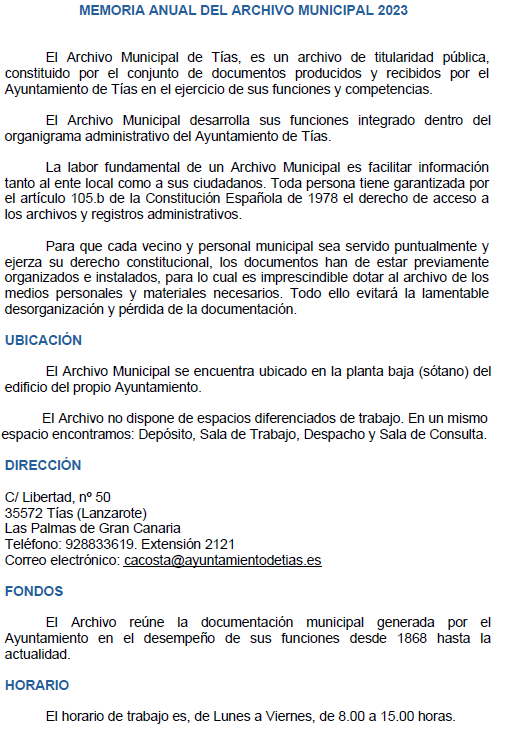
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de expediente** | **Expedientes incoados** | |
| **A solicitud del Interesado** | **De oficio** |
| Actas de arqueo | - | 1 |
| Alta o modificación de datos de Padrón Fiscal | - | 61 |
| Anulación de Liquidaciones | 119 | 121 |
| Aplazamientos/fraccionamientos | 53 | - |
| Aprobación de Padrones | - | 2 |
| Beneficios fiscales | 209 | - |
| Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias | 46 | - |
| Certificados de signos externos | 82 | - |
| Compensación de deuda | 6 | 1 |
| Comprobación limitada | - | 795 |
| Comprobantes de pago | 21 | - |
| Comunicación tributaria | - | 42 |
| Comunicaciones | 119 | 50 |
| Consultas tributarias | 1 | - |
| Copias de documentación | 3 | - |
| Declaración de Transmisión IIVTNU | 784 | - |
| Declaraciones altas y bajas de tributos | - | 1 |
| Declaraciones catastrales | 24 | 16 |
| Devolución de ingresos indebidos | 123 | 89 |
| Devolución prorrateo | 5 | - |
| Diligencias de embargo | - | 15 |
| Domiciliaciones bancarias | 726 | - |
| Exenciones | 18 | - |
| Expedientes de embargos | 1 | - |
| Expedientes de formación y cursos | - | 2 |
| Extinción de deuda por prescripción | 20 | 6 |
| Fraccionamiento por comparecencia | 327 | - |
| Generación de liquidaciones | - | 310 |
| Inspección tributaria | - |  |
| Oficios | 3 | 22 |
| Ordenanzas fiscales | - | 2 |
| Plan de pago personalizado | 47 | - |
| Procedimientos revisión de oficio | - | 12 |
| Providencias de apremio | 1 | 11 |
| Recursos de reposición | 64 | - |

**5.- REGISTRO (OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS)**

“En referencia a la solicitud de información respecto a la unidad administrativa de registro, puedo comunicarle que a lo largo del año 2023 se han atendido un total de 18.830 solicitudes de registro, de las cuales 6.942 corresponde a solicitudes presentadas a través de la sede electrónica de este ayuntamiento, y 11.888 fueron atendidas por el personal de registro de forma presencial.

 Por otro lado, en esta unidad también se atiende a las solicitudes de emisión de certificados digitales de persona física, los cuales son primeramente solicitadas a través de la Fábrica de Moneda y Timbre vía internet, y posteriormente acuden a la oficina de registro del ayuntamiento a acreditarse presencialmente. Y en este caso, se atendieron un total de 1.899 solicitudes.”

**6.- ARCHIVO.**



Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

**7.- SERVICIOS GENERALES (PATRIMONIO, INFORMÁTICA, ESTADÍSTICA, RECURSOS HUMANOS,)**

**Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**8.- CONTRATACIÓN**

Contratos menores:

Obras (adjudicados): nº 19; Importe total: 410.868,33€

Servicios (adjudicados): nº 981; Importe total: 2.047.798,58€

Suministros (adjudicados): nº 941; Importe total: 1.120.473,79€

Contratos mayores:

Obras: Iniciados: 5; licitación: 6; formalizados:  3 (Importe total: 1.003.737,51€); finalizados: 3

Servicios: Iniciados: 5; licitación: 3; formalizados:  2 (Importe total: 161.597,06€); finalizados: 2

Suministros: Iniciados: 4; licitación: 5; formalizados: 5 (Importe total: 2.512.710,73€); finalizados: 5

**9.- URBANISMO, ACTIVIDADES, DISCIPLINA**

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES TRAMITADOS DURANTE EL AÑOS 2023 EN LA OFICINA TECNICA MUNICIPAL**

**DISCIPLINA URBANISTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Expedientes de denuncia | 104 |
| Restablecimiento de la legalidad urbanística | 28 |
| Infracciones en Suelo Rústico – Cooperación con la Agencia Canaria de Protección del Medio Natural | 28 |
| Multas coercitivas | 1 |
| Certificados de no existencia de expedientes de restablecimiento de la legalidad urbanística infringida | 43 |

**DISCIPLINA DE ACTIVIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| Cese de actividades | 6 |
| Medidas provisionales en actividades | 1 |
| Sancionador en materia de actividades | 16 |

**OTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Recuperación de oficio del dominio público municipal | 48 |
| Expedientes de reclamación por daños a bienes municipales | 5 |
| Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública | 19 |
| Declaración de vehículo como residuo | 57 |
| Servicio municipal de taxi y transportes | 70 |
| Sancionador en materia de residuos | 23 |

**URBANISMO (TRAMITADOS)**

|  |  |
| --- | --- |
| LICENCIAS DE OBRAS | 58 |
| PLANEAMIENTO DE DESARROLLO | 8 |
| APARCAMIENTOS RESERVADOS | 18 |
| VADOS PERMANENTES | 41 |
| OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | 24 |
| LICENCIA DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA | 50 |
| PLANEAMIENTO URBANÍSTICO | 17 |
| INFORMES URBANÍSTICOS | 78 |
| INFORMES DE COMPATIBILIDAD | 47 |
| EXPROPIACIONES FORZÓSAS | 5 |
| COMUNICACIONES PREVIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN (TÍTULO HABILITANTE) | 58 |
| COMUNICACIONES PRÉVIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN (FUERA DE ORDENACIÓN) | 135 |
| COMUNICACIONES PREVIAS DE OBRAS | 440 |
| CERTIFICADOS DE DISTANCIA | 2 |
| CERTIFICADOS DE ANTIGÜEDAD | 3 |
| CERTIFICADOS URBANÍSTICOS | 22 |
| AUTORIZACIÓN RESERVA DE ESPACIOS | 160 |

**ACTIVIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| COMUNICACIÓN PREVIA PARA INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA- TRAMITADAS | 18 |
| COMUNICACIÓN TRANSMISIÓN DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD CLASIFICADA-TRAMITADAS | 15 |
| COMUNICACIÓN TRANSMISIÓN DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD INOCUA- TRAMITADAS | 4 |
| AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS- AUTORIZADOS | 38 |
| COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD INOCUA- TRAMITADAS | 22 |
| AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA PARA LA INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA- AUTORIZADOS | 2 |
| AUTORIZACIÓN SECTORIAL ART. 69 DEL DECRETO 86/2013- TRAMITADOS | 0 |
| CESE DE ACTIVIDAD | 21 |

**10.- POLICÍA LOCAL- SEGURIDAD CIUDADANA**

*Tabla

Descripción generada automáticamente*

**Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente**

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

**Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**11.- TURISMO**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

**12.- VÍAS Y OBRAS**

Tabla

Descripción generada automáticamente

Gráfico

Descripción generada automáticamente

Gráfico, Diagrama

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Gráfico, Gráfico de líneas

Descripción generada automáticamente

**13.- SERVICIOS SOCIALES**

**CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, IGUALDAD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

***NICOLÁS SAAVEDRA SAN GINÉS***

**SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS Y ESTRATEGIA “CONECTA TÍAS”**

Mediante este documento se comparte el trabajo realizado y los resultados extraídos a lo largo del año 2023.

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tías actualmente cuenta con dos oficinas para la atención al público, una ubicada en la Avenida Central de Tías, 70 y la otra ubicada en la C/ Bajamar – Centro de Mayores de Puerto del Carmen, donde se atiende a los ciudadanos de nuestro municipio previa cita.

Para ello ha sido necesario reforzar el personal ya existente bien a través de Convenio de empleo con el INEM, se contrató en noviembre 2023 a una persona por un año de duración a 25 horas, en la categoría profesional de Trabajadora Social.

Desde los Servicios Sociales Comunitarios se prestan los siguientes servicios:

* **Información – Orientación,** dirigido a todos los ciudadanos del municipio de Tías, de los recursos existente, prestaciones tanto locales como insulares, derivación a otros organismos, etc.
* **Apoyo a la unidad convivencial y servicio de ayuda a domicilio:** Como consecuencia de las necesidades de cobertura sociosanitaria para personas dependientes, la demanda de servicios asistenciales a domicilio en el municipio ha venido mostrando una *tendencia al alza* en los últimos años, a lo que ha contribuido significativamente factores como el incremento de manera continua de la esperanza de vida (mayores que se encuentran en adecuadas condiciones físicas y cognitivas, personas autónomas e independientes), los avances sanitarios y la actual diversidad/complejidad de las realidades sociales a abordar

(perfiles de usuarios que presentan problemáticas asociadas a situaciones de soledad, necesidades de convivencia y participación en sus entornos naturales; la dotación de respiro a los cuidadores, etc.), requiriendo niveles de intervención acordes a las demandas planteadas.

El **Servicio de Ayuda a Domicilio**, está externalizado con la empresa Servicios Sociales Islas Canarias y en la actualidad se están atendiendo un total de **28 personas**, los horarios son de 08:00h de la mañana a 20:00h de lunes a viernes. **En todo el año se han atendido un total de** **36 personas**, algunos han sido bajas por defunción, por dejar de necesitar el servicio, etc. Los servicios que se presta son aseo personal, limpieza, acompañamientos fuera del hogar o en el hogar, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATENCIONES BASE | | 576 personas atendidas |
| DERIVACIONES A CABILDO | | 86 unidades familiares |
| DERIVACIONES A ENTIDADES | | 140 uf |
| PROGRAMA AYUDAS ESCOLARES LA CAJA DE CANARIAS | | 17 menores beneficiarios |
| AYUDAS ECONÓMICAS | ALQUILER | 70 |
| UTILES Y SUMINISTROS | 32 |
| TTOS ESPECIALIZADOS | 19 |
| INFORMES COMEDOR ESCOLAR | | 47 menores |
| CERT. PARA IMV | | 24 personas |
| INFORME PARA BONO SOCIAL ELECTRICO | | 11 u. familiares |
| SAD (SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO) | | 28 personas |
| DESAHUCIOS | | 21 familias |
| REHABILITACION DE VIVIENDA | | 19 viviendas |
| LOTE DE ALIMENTOS | | 180 u.familiares |
| DERIVACIONES A TALANTE SOCIAL | | 52 |

**I.- SOLICITUD DE SUBVENCIONES AL CABILDO DE LANZAROTE:**

***1.- Convenio de Emergencia Social para atender situaciones de vulnerabilidad entre el Cabildo de Lanzarote y el Ayuntamiento de Tías***, por el que se nos concede **51.817,00€** y son atendidas un total de **70 unidades familiares** del municipio; de los cuales 74 son menores y 70 adultos.

***2.- Subvención Nominada del Cabildo “Tías Evitando el Desahucio”*** *para atender familias con procedimiento judicial de desahucio*, situaciones de vulnerabilidad que puedan incurrir en desahuciopor importe **100.000,00€** a ejecutar en el año 2024.

3.- Subvención Nominada del Cabildo de Lanzarote al Ayuntamiento de Tías para **Rehabilitación de vivienda, adaptación y accesibilidad** se ejecutó la concesión de **150.000,00€** hasta 31 de diciembre y se han beneficiado **16 unidades familiares**; de las cuales 37 son adultos y 4 menores.

4.- **Subvención Nominada de Gobierno Abierto del Cabildo de Lanzarote** para la ejecución de proyecto de Participación Ciudadana **“Análisis y viabilidad y potenciales formas de implementación de los presupuestos participativos en el municipio de Tías”**. Por el que se concede la cantidad de **21.460,00€** a ejecutar de 01 de febrero a 30 de junio de 2024, por el que se quiere contratar un jurista.

5**.- Subvención Nominada de Gobierno Abierto del Cabildo de Lanzarote**, para ejecución del proyecto de Participación Ciudadana, **“Intervención y Participación Juvenil Conéctate”**. Por el que se concede la cantidad de **26.123,60€** a ejecutar de febrero a 30 de junio de 2024, por el que se quiere contratar un/ una educador/ a social y un/a trabajador/ a social.

**II.- SOLICITUD DE SUBVENCIONES AL GOBIERNO DE CANARIAS:**

**1 *Subvención Nominada del Gobierno de Canarias*** porimporte **100.000,00€** cada una para la ejecución del proyecto **“Conecta Tías, Generando Conciencia”,** se ejecutó de junio a 31 de diciembre de 2023 y se contrataron para llevar a cabo el proyecto;

2 Trabajadores/as social

1 Educadora social

2 Integradoras sociales

2 Animadoras socioculturales

**III.- Plan Concertado de Prestaciones Básicas:**

Se recibió la cantidad de **271.811,23€** para financiar parte de los programas enmarcados de los Servicios Sociales Comunitarios.

Remanente de Plan Concertado se solicitó y se concedió subvención por importe **27.638,33€,** para la ejecución del proyecto **“Tías en Conexión, proyecto de intervención comunitaria”**, Servicio de atención integral para población vulnerable o en riesgo de exclusión social, por el que se quiere contratar a **3 animadoras socioculturales** de 01 de febrero a 31 de mayo 2024.

Desde los Servicios Sociales Municipales se vienen concediendo Subvenciones nominadas a distintas asociaciones tanto de ámbito local como insular. para coordinar que esas asociaciones presten servicios a los ciudadanos de este municipio, nace la estrategia ***“Conecta Tías”*** con sede en la C/ César Manrique, 37.

**Las Subvenciones Nominadas Concedidas han sido las siguientes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.000,00 | ASOCIACIÓN DEFENSA PACIENTE PSÍQUICO (EL CRIBO) | Proyecto de Bienestar Comunitario desde la Psicología |
| 20.000,00 | ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LANZAROTE (ADISLAN) | Proyecto de Actuación y prestación de apoyos a personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo o con riesgo de padecerla y sus familiares |
| 5.000,00 | FUNDACIÓN CANARIA FLORA ACOGE | Proyecto Casa de Acogida "Flora Guadalupe Toledo” |
| 6.000,00 | ASOCIACION DE MAYORES Y VOLUNTARIADO MUNICIPIO TIAS (ASOMAVO) | Proyecto para realización de actividades o programas en el propio entorno de las personas mayores, encaminadas a impulsar el envejecimiento activo |
| 50.000,00 | FUNDACIÓN ADSIS CANARIAS | Proyecto "ADSIS “SERVICIO DE DÍA |
| 20.000,00 | PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE TIAS | Proyecto "Servicio de atención integral para la población en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social del Municipio de Tías" |
| 7.000,00 | ASOCIACIÓN DE FAMILIARES ONCOHEMATOLOGICAS DE LANZAROTE (AFOL) | Proyecto "Unidos por el Bienestar de los usuarios oncohematológicos de Lanzarote" |
| 5.000,00 | FUNDACIÓN CANARIA PEQUEÑO VALIENTE | Proyecto "Equipamiento Hospitalario y Actividades Lúdicas en la Isla de Lanzarote". |
| 9.000,00 | ASOCIACIÓN DE PERSONAS SORDAS DE LANZAROTE (APSAL) | Proyecto "Sensibilización e Inclusión social de la comunidad sorda en el Municipio" |
| 5.000,00 | ASOCIACIÓN ASPERGER-TEA ISLAS CANARIAS (ASPERCAN) | Proyecto "Rompamos Barreras, Tías Accesible 2023" |
| 15.000,00 | ASOCIACIÓN DE ANTES Y AHORA (MADARA) | Proyecto "Vivir positivamente, promoción para la calidad de vida, el autocuidado y acompañamiento 2023” |
| 9.000,00 | ASOCIACIÓN TINGUAFAYA | Proyecto "Facílita mi disfrute - Ocio, Tiempo libre y Respiro Familiar 2023" |
| 30.000,00 | ASOCIACIÓN LANZAROTEÑA DE ASISTENCIA EN ESCLEROSIS MÚLTIPLE (ALANEM) | Proyecto de "Atención Sociosanitaria en Esclerosis Múltiple" |
| 10.000,00€ | ASOCIACIÓN BURGADOS | Proyecto de Atención con menores y jóvenes de Puerto del Carmen. |
| 30.000,00 | REFLOTA SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL | Proyecto "Finca Piloto REFLOTA 2022/23" |
| 40.000,00 | ASOCIACIÓN SOCIAL Y CULTURAL PARA MUJERES (MARARÍA) | Proyecto "Servicio de Asesoramiento Integral - S.A.I. Tías 2023" |
| 40.000,00 | ASOCIACIÓN ARUMA BIENESTAR PSICOSOCIAL Y COMUNITARIO | Proyecto "Envejecimiento Activo - Mayores de Hoy II" |
| 10.000,00 | ASOCIACIÓN CULTURAL Y JUVENIL GENERACIÓN EMERGENTE | Proyecto "Red de Valores para la Convivencia Positiva II - Ropero Solidario, Familias en Acción 2023 |
| 15.000,00€ | ASOCICIAÓN PRO DERECHOS HUMANOS DE CANARIAS (APDHC) | Proyecto de Asesoramiento y Acompañamiento par garantizar los derechos humanos del ciudadano del municipio de Tías 2023. |
| 5.000,00 | FC PUERTO DEL CARMEN | Proyecto de valores con los niños y jóvenes del club de fútbol. |
| 40.000,00 | ASOCIACIÓN TALANTE SOCIAL | Proyecto "Intervención socio-comunitaria con individuos y familiar en situación o en riesgo de exclusión social” |
| 35.000,00 | ASOCIACIÓN CULTURAL APORTA | Proyecto "Aportando Intervención Comunitaria en Tías 2023" |
| 10.000,00 | ASOCIACIÓN LÁNZATE LGTBI+DE CANARIAS | “Trabajando la Igualdad en e Municipio de Tías” |
| 5000,00 | PDC INTEGRACIÓN DE JÓVENES | Proyecto "Balones y Valores" |
| 18.000,00 | ASOCIACIÓN DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TÍAS (BOLUNTIS) | Proyecto "Rumbo a un Municipio más seguro - Bomberos Juventud" |
| 60.000,00 | ASOCIACIÓN DE ACCIÓN SANITARIA, EDUCATIIVA, SOCIAL Y CULTURAL (MARAMAR) | Proyecto "Conciliación familiar e igualdad de oportunidades - Disfruta 2023" |
| 5.000,00 | CB LANZAROTE PUERTO DEL CARMEN | Proyecto con menores y jóvenes |
| 9.000,00€ | ASOCIACIÓN NACIONES UNIDAS | Servicio de Asesoramiento en el municipio de Tías |
| 15.000,00 | ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER | Servicio de atención integral a enfermos/ as y sus familiares. |
| 5.000,00 | CF SPORTING TÍAS | Proyecto de intervención deportividad y valores con menores y jóvenes del municipio. |
| 6.000,00 | ASOCIACIÓN LANZAENTIENDE | Servicio de información, asesoramiento en Igualdad en los Centros educativos del Municipio. |
| 5.000,00 | ASOCIACIÓN ADERIS | Asesoramiento, acompañamiento y atención multidisciplinar de personas diagnosticadas con enfermedades raras |
| 45.000,00 | ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO, CREATIVO Y SOSTENIBLE (PARTICIPAS) | Proyecto "Tías Participa. Dinamización social, participación ciudadana y desarrollo comunitario" |

Concediéndose un total de **568.000,00€** en concepto de Subvenciones Nominadas.

**RESUMEN ACTIVIDADES AÑO 2023 CONECTA TÍAS**

A lo largo del año Conecta Tías ha desarrollado 4 proyectos subvencionados desde diferentes organismos (Cabildo de Lanzarote y Gobierno de Canarias):

* Tías en conexión, proyecto de intervención comunitaria: Enero 2023 – Mayo 2023 (Cabildo)
  + Poner en marcha una propuesta para el abordaje de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social del municipio de Tías, con el fin de construir una línea básica de actuación para su prevención, abordaje y seguimiento en los entornos sociales donde estos participan.
* Tías, municipio de acogida intercultural: Enero 2023 – Junio 2023 (Gobierno)
  + Promover y facilitar la acogida y/o la integración de las personas inmigrantes, desde una intervención social, educativa y jurídica.
* Conecta Tías, Gener@ando conciencia: Julio 2023 – Diciembre 2023 (Gobierno)
  + Promover acciones que contribuyan a la igualdad de género desde el empoderamiento, la concienciación y la sensibilización, haciendo partícipe a toda la sociedad, fomentando como valor fundamental el respeto a la diferencia.
* ConciliActiva: Septiembre 2023 – Diciembre 2023 (Gobierno)
  + Ofrecer un servicio de conciliación familiar en diferentes lugares públicos en la localidad de Puerto del Carmen, donde la juventud pueda acceder libremente a un espacio seguro y dinamizado por un equipo multidisciplinar durante el periodo de tiempo en el que no estén acompañados/as por sus familiares.

En todos los proyectos se han seguido las líneas de acción de Conecta Tías, creando alianzas, sinergias, fomentando el trabajo en red y la alineación con los ODS de la Agenda Canaria 2030.

Dentro de las acciones que se han llevado a cabo se destacan:

* Clases de español para extranjeros
* Atención jurídica en temas de extranjería
* Atenciones sociales
* Semana de la movilidad – coordinación con las áreas de movilidad y medioambiente
* Reuniones de coordinación con las entidades adheridas, nuevas entidades, agentes clave y administración
* Formación en igualdad de género en el PFAE Construyendo Futuro II
* Dinamización infantojuvenil
* Participación en el Congreso de educación, sostenibilidad y patrimonio
* Participación en el proyecto BarriODS
* Mesa Génesis – coordinación con diferentes áreas del Ayuntamiento de Tías para un trabajo conjunto en juventud (Áreas implicadas: bienestar social y familia, juventud, educación, salud)

**CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA**

**MENORES**

**ANEXO ESTADÍSTICO**

**PERSONAS MENORES DE EDAD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervalo edad** | **Hombre** | **Mujer** | **No binario** | **Total** |
| **0 – 2 años** | **13** | **16** |  | **29** |
| **3 – 5 años** | **15** | **27** |  | **42** |
| **6 – 12 años** | **72** | **78** |  | **150** |
| **13 – 17 años** | **52** | **43** |  | **95** |
| **Totales** | **152** | **164** |  | **316** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de informes / diagnósticos realizados a personas menores de edad y/o familias de menores** |  |
| **Número de declaraciones de riesgo** | **3** |
| **Número de expedientes de riesgo iniciados** | **5** |
| **Número de propuestas de desamparo formuladas** | **0** |
| **Número de familias atendidas** | **180** |
| **Número de personas menores de edad atendidas** | **316** |
| **Número de altas de menores (nuevos/as usuarios/as)** | **45** |
| **Número de bajas de menores** | **10** |
| **Número de altas de familias (nuevas familias atendidas)** | **23** |
| **Número de bajas de familias** | **5** |
| **Número total de menores residentes en el municipio declarados en riesgo a 31/12/2023** | **3** |

**Análisis causas de baja de personas menores de edad atendidas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por haber alcanzado la mayoría de edad** | **5** |
| **Por haber trasladado su residencia a otro municipio** | **6** |
| **Por haber alcanzado una situación de normalización o de consecución de objetivos de la intervención** | **10** |
| **Por caducidad del expediente** |  |
| **Por ejecución de una medida de protección** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FAMILIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Perfil familiar** | **Número** |
| **01** | **Con personas menores de edad con declaración de riesgo** | **11** |
| **02** | **Monoparentales o monomarentales que precisan una alternativa convivencial** |  |
| **03** | **Con menores en proceso de inserción (post – medida)** |  |
| **04** | **En dificultad social** | **113** |
| **05** | **Con miembros víctimas de violencia** | **22** |
| **06** | **En proceso de separación o divorcio** | **27** |
| **07** | **Con menores de edad con declaración de desamparo y bajo tutela de la Administración[[1]](#footnote-1)** |  |
| **08** | **Con menores en acogimiento residencial por desamparo** |  |
| **09** | **Con menores en acogimiento familiar (familia extensa)** |  |
| **10** | **Con menores en acogimiento familiar (familia ajena)** |  |
| **11** | **Con menores con medida judicial penal** |  |
| **12** | **Con menores que han sido derivados/as por Fiscalía de Menores** | **7** |
|  | **Total familias atendidas** | **180** |

**ANEXO**

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTACIÓN DINERARIA PARA EL SOSTENIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA**  **MEMORIA JUSTIFICATIVA** | |
| **EJERCICIO PRESUPUESTARIO** | 2023 |

Conforme a la Orden de la Consejera de Derechos Sociales, Igualdad, Diversidad y Juventud, número 973, de 27 de julio de 2022, por la que se aprueba el gasto por importe de 6.500.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 23.17.231H 4500300 Proyecto 234G0247 “Programas de atención a la infancia y la familia” con la finalidad de contribuir al sostenimiento económico de los programas de atención a la infancia y la familia que desarrollan los municipios de Canarias mediante la concesión de aportaciones dinerarias y se establecen las condiciones para su concesión, abono y justificación en el ejercicio 2022, así como habiéndose concedido a este Ayuntamiento una aportación dineraria por los importes y conceptos más abajo relacionados, se cumplimenta el presente documento de justificación de la aportación dineraria recibida.

**ENTIDAD MUNICIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNICIPIO** | TÍAS |
| **ÁREA DE GOBIERNO** | SERVICIOS SOCIALES |
| **DIRECCIÓN POSTAL** | 35572 |
| **TELÉFONO** | 928833619 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | alcaldia@ayuntamientodetias.es |
| **SEDE ELECTRÓNICA** | Ayuntamiento de Tías |
| **PERSONA RESPONSABLE** | MARCIAL NICOLAS SAAVEDRA SANGINES |
| **NIF** | 42.911663B |
| **CARGO QUE OSTENTA** | TENIENTE ALCALDE |
| **TELÉFONO CONTACTO** | 928524466 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | mnsaavedra@ayuntamientodetias.es |

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA** | PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA. |
| **DENOMINACIÓN DEL RECURSO[[2]](#footnote-2)** | EQUIPO MUNICIPAL ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA |
| **EJERCICIO PRESUPUESTARIO** | 2023 |
| **PERÍODO DE EJECUCIÓN[[3]](#footnote-3)** | 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |

**Soporte financiero del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| **01 APORTACIÓN MUNICIPAL PROPIA** | 154.540,35€ |
| **02 APORTACIÓN PROCEDENTE DE OTRAS ADMINISTRACIONES** |  |
| **03 APORTACIÓN DINERARIA COMUNIDAD AUTÓNOMA** | 68.153,70€ |
| **TOTAL PROGRAMA 01 + 02 + 03** | 222.694,05€ |

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA**

(Anexo I Apartado 6 Orden número 973, de 27 de julio de 2022 de la Consejera de Derechos Sociales, Igualdad, Diversidad y Juventud).[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| X | **Certificación emitida por el/la funcionario/a competente de la Corporación municipal para el ejercicio de las funciones de control de los fondos públicos en la que se hace constar las cantidades recibidas para el ejercicio 2022 y cuya finalidad es la financiación del programa más arriba indicado, así como se hace constar la efectiva aplicación de tales fondos y el coste total del programa.** |
|  | **Evaluación del programa** |
| X | **Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de identidad corporativa del Gobierno de Canarias** |
| X | **Anexo estadístico** |
|  |  |
|  |  |

**Descripción del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción general del programa y de los servicios y centros que lo integran** | El trabajo desarrollado desde el Servicio de Menores y Familia en el Departamento de Bienestar Social y de la Familia, continúa desarrollándose a través de una intervención basada en un proceso investigación-verificación de las situaciones sociofamiliares de menores en posible situación de riesgo o de prevención en función de los indicadores existentes en el manual de conceptos y terminología unificada para la atención integral al menor en Canarias. Del mismo modo, y tras este proceso de investigación se elabora el Diagnóstico Especializado. y las propuestas de declaración de menores en situación de riesgo para asegurar su debida protección. Además de ejecutar las medidas mediante programas de Intervención con el menor y su familia con la colaboración y en coordinación con los Servicios Sociales Básicos y recursos de la zona.  Las fases de intervención en situaciones de desprotección infantil son:  1ª. **DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN**:  La detección es la condición previa necesaria e imprescindible para que se inicie una acción preventiva y/o protectora. Para que un menor que se encuentra en situación de riesgo pueda ser protegido, y él y su familia reciban el apoyo que necesitan. Las fuentes de detección y notificación pueden ser:   * Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. * Centros educativos. * Centros sanitarios (Centros de Salud, Hospital, Centros de Salud Mental, Unidades de Salud Mental Infanto-Juvenil, etc.). * Fiscalía de Menores. -Juzgado. -Servicio de Protección de Menores. * Familia nuclear o familia extensa. * Vecinos. * Menores que denuncian a sus padres, tutores o guardadores. * Otras.   2ª. **INVESTIGACIÓN Y VALORACIÓN**:  Durante esta fase se recogerá toda la información posible para saber QUÉ le está pasando a la familia. Es muy importante valorar, no sólo la situación del menor al que hace referencia la notificación, sino también del resto de hermanos o de otros menores que residan en el domicilio familiar.  Los objetivos de esta fase son:  -Completar la información recogida en la recepción del caso.  -Verificar los factores e indicadores de riesgo apreciados en la fase anterior.  -Detectar y valorar la existencia de otros factores e indicadores de malos tratos.  -Valorar el riesgo y la gravedad de la situación familiar.  ACTUACIÓNES:  1.-Confirmar si el niño, niña o adolescente o su familia poseen expediente abierto en el Servicio.  2.-Revisar la información recogida en la notificación. Si es preciso, mantener una entrevista o contacto adicional con el informante para ampliarla o precisarla.  3.-Determinar qué información adicional es preciso recoger, a qué fuentes se va a acceder, en qué orden y en qué forma tendrá lugar el contacto.  Las principales fuentes de información suelen ser; familia nuclear, familia extensa, centros educativos, servicios sanitarios (incluidos los de Salud Mental), fuerzas y cuerpos de seguridad, vecinos, Fiscalía, Juzgado, Servicio de Protección de Menores, otros programas comunitarios o Servicios Sociales de otros municipios en los que haya residido la familia, testigos de la situación de desprotección, si los hubiera, etc.  3ª**. EVALUACIÓN:**  La fase de evaluación sigue a la de investigación y constituye, al igual que la anterior, un periodo de recogida de información, pero más amplia. Se lleva a cabo en los casos en que se ha confirmado la existencia de desprotección.  Durante esta fase se profundiza en el conocimiento de la historia familiar y sus circunstancias actuales, así como en las consecuencias en los menores de la situación de desprotección. Implica conocer las capacidades y habilidades parentales de los cuidadores y las consecuencias que sus prácticas tienen en el niñ@, teniendo como telón de fondo la relación-interacción entre ambos.  Es importante tener en cuenta que la fase de evaluación no es sólo un periodo de recogida de información, sino que forma parte del propio proceso de intervención. La evaluación no pretende únicamente identificar cuáles son los problemas de la familia; ha de ser utilizada también para preparar a la familia en la implicación en un proceso posterior de cambio.  Los objetivos de esta fase son:  -Establecer el diagnóstico de la situación familiar, lo que implica identificar los factores individuales, familiares y sociales que pueden estar relacionados con el origen y mantenimiento de la situación de desprotección, así como los aspectos positivos del funcionamiento familiar (factores de protección)  . -Valorar cuáles han sido las consecuencias de la desprotección en el proceso de desarrollo físico, cognitivo, psicológico y/o social del niño, niña o adolescente.  -Determinar cuáles son las necesidades de tratamiento y apoyo del menor y de su familia. -Determinar el pronóstico del caso.  4ª**. ELABORACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN FAMILIAR:**  En este documento se recoge información administrativa del caso, los datos de contacto de la familia, la finalidad de la intervención, los contenidos del PIF que se van a trabajar, los miembros de la familia con los que se intervendrá y las actuaciones previstas para ello, la temporalización esperada, otras actuaciones y/o recursos complementarios, la coordinación prevista, el pronóstico esperado y otras observaciones de interés.  El objetivo central de la intervención familiar debe ser el fortalecimiento de las competencias parentales, incluyendo tanto las de naturaleza educativa como las de índole más personal y las relacionadas con la búsqueda de los recursos de apoyo. Esta forma de concebir la intervención familiar conlleva asimismo que los procesos de apoyo que suponen estas actuaciones requieran necesariamente de la colaboración y la reflexión activa de las figuras parentales, otorgándoles un papel protagonista en la definición de sus propios modelos educativos y con el objetivo último de fortalecer y proporcionarles las competencias y los recursos necesarios para que cumplan adecuadamente y con su autonomía, con sus responsabilidades educativas y aseguren el bienestar de niños, niñas y adolescentes dentro del contexto familiar.  Para ello, los objetivos específicos de las actuaciones que se desarrollan en el PIF son: dotar a las figuras parentales de las competencias necesarias para satisfacer adecuadamente las necesidades de sus hijos e hijas, así como de responder adecuadamente a las conductas de éstos; proporcionar a niños y niñas adolescentes estrategias para que sean capaces de satisfacer sus necesidades de forma autónoma; promover unas relaciones más saludables entre los miembros de la familia; y mejorar la integración de la familia en su entorno  5ª. **SEGUIMIENTO Y CIERRE DEL CASO:**  Puesto que la duración promedio de la intervención del PIF es de unos 12 meses, se procederá a realizar una evaluación intermedia a los 6 meses de iniciar el plan de intervención familiar. Los datos de esta evaluación intermedia permitirán decidir si se continúa o se concluye la intervención.  Para finalizar la intervención se llevará a cabo una **fase de desvinculación**, en la que se llevará a cabo la evaluación final y se irán reduciendo progresivamente la frecuencia de las visitas al hogar. Los resultados obtenidos en la evaluación final permitirán la toma de decisiones sobre si la familia necesita ser derivada a algún otro servicio de apoyo.  Normalmente se continúa con un seguimiento escolar del menor y sesiones puntuales con los progenitores durante un año. Una vez transcurrido este tiempo con datos que arrojen una evolución positiva mantenida en el tiempo del caso se procede al cierre del expediente. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reseña relativa a planes, acuerdos, resoluciones y/o** un Programa de Servicio de Día para menores en situación de desprotección **iniciativas municipales en las que se enmarca el programa** | Programa de Servicio de Día para menores en situación de desprotección y exclusión social. A través de la Asociación Adsiss en coordinación con el Equipo Municipal de Menores y Familia se ha gestionado a través del Plan de Corresponsable la apertura de un Servicio de Día para menores vulnerables en su desarrollo integral, que requieren temporalmente de un servicio que les garantice la cobertura de sus necesidades del desarrollo, a la vez que apoya a sus progenitores en la superación de sus dificultades en el ejercicio de la parentalidad a través de charlas, y talleres educativos donde se trabajan los estilos educativos, las rutinas y hábitos saludables. La intervención desde el servicio de día está orientada a compensar en los y las menores los déficits en sus necesidades y estimular su desarrollo integral Se realiza un trabajo educativo y de ocio y tiempo libre donde se fomenta el bienestar emocional de los menores y se trabaja conjuntamente a través de charlas y talleres educativos con las familias de los mismos. Tiene como objetivo principal la conciliación de la vida laboral y familiar y el crear un espacio para los menores que no poseen una inadecuada organización de la vida diaria (se trabajan hábitos de higiene, gestión de conflictos entre iguales, apoyo escolar, actividad física etc).  Algunas características que presentan los menores a quienes va dirigido el programa son:  -Escaso o inadecuado apoyo por parte de sus familias.  -Situación de precariedad en la estimulación social, escolar y/o familiar para su desarrollo integral.  -Situación de desprotección que obliga a la adopción de esta medida protectora.  Proyecto de Dinamización juvenil “Conciliativa” a través de la estrategia de intervención comunitaria “Conecta Tías”, en coordinación con el Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías. Se ofrece un servicio de apoyo a la conciliación familiar a través de acciones de ocio y tiempo libre, deporte, apoyo educativo, arte y cultura, medioambiente, etc para niños entre 6 y 14 años. Las actividades se han desarrollado por franjas horarias con una programación establecidas desarrollándose en ella diferentes acciones relacionadas con los siguientes ámbitos de actuación: ocio y tiempo libre, deporte, apoyo educativo, arte y cultura, medioambiente, etc. Todas estas acciones tienen con objetivo final fomentar la sociabilización, la motivación, y el aprendizaje de valores, así como: trabajo en equipo, tolerancia, empatía y solidaridad.  Programa formativo dirigido a familias, “Educar en Familia” de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias, en colaboración con el Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías. Se han organizado en los centros educativos del municipio diferentes charlas:  - 06 de marzo 2023: “La implicación de los padres y madres en el desarrollo educativo de los hijos e hijas”.  - 27 de marzo de 2023: “El desarrollo de la adolescencia y la implicación de padres, madres y tutores en su proceso evolutivo”. Impartida por la Psicóloga del Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías.  - 17 de abril de 2023: “La resolución de conflictos con nuestros hijos e hijas desde la disciplina positiva”. Impartida por la Psicóloga del Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías.  -11 de mayo de 2023: “El uso responsable de las TICS en nuestros hijos e hijas”.  Proyecto “Tías, Cultura y Ocio.” La Asociación Maramar de Tías en coordinación con el Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías está ejecutando un proyecto que tiene como finalidad la dinamización de los Centros Socioculturales del Municipio de Tías en horario de tarde durante todo el curso escolar, mediante actividades lúdicas y divertidas de Ocio y Tiempo Libre.  Está dirigido principalmente a niños/as de entre 4 a 12 años, divididos en grupos de edad. Las actividades y talleres que se realizan son acordes a la edad y a las inquietudes de los niños y jóvenes, ya que uno de los objetivos es que ellos también sean partícipes y puedan proponer sus propias ideas y llevarlas a cabo. Algunas de las actividades y juegos son los siguientes: Manualidades creativas, juegos populares, concursos y competiciones, excursiones, meriendas, gymkanas, talleres de pintura, cochinilla, valores, cocina…  Programa de “Atención y apoyo a personas en riesgo o situación de exclusión”. La Asociación Flor Acoge de Lanzarote ejecuta este proyecto cuyo alguno de sus objetivos principales es favorecer la mejora del rendimiento académico y la adquisición de hábitos de estudio adecuados y la autonomía en el aprendizaje de menores en riesgo o situaciones de exclusión social. De esta forma en coordinación con el Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías se han derivado casos de primaria para refuerzo educativo de todas las asignaturas, así como hábitos de estudio que se están realizando dos días a la semana en horario de tarde en el espacio Conecta Tías” de esta entidad.  Programa Juvenil de la Asociación Boluntis (Bomberos Voluntarios).  Este programa fue desarrollado para promover el concepto de un mentor individual como una estrategia para ayudar a los jóvenes a evitar los peligros de las influencias negativas. provee mentores para jóvenes de 12 a 17 años de edad. Estas relaciones son ofrecidas por bomberos que sirven como voluntarios, dando atención individualizada a los estudiantes a lo largo del año escolar sin ningún coste para la familia. Se lleva a cabo una serie de actividades dos días a la semana donde se trabaja la responsabilidad, los valores, la comunicación, la integración social, el ocio, etc de jóvenes en exclusión social del municipio derivados del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tías.  Atenciones a familias con menores relativas a la cobertura de necesidades básicas relacionadas con alimentación, comedor escolar, libros de texto (banco de alimentos, ayudas de emergencia social, programas de material escolar de la Caixa, informes sociales para cuota comedor 0, informes de vulnerabilidad para prevención de desahucios…) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Política de Igualdad** | -Coordinación con el Equipo Especializado en Violencia de Género del Cabildo de Lanzarote (CIAM). Se realizan derivaciones de casos de menores y mujeres víctimas de violencia de género recibiendo soporte psicológico, social y jurídico.  -Coordinación y reuniones mensuales de seguimiento con la Asociación Mararía de Lanzarote. (detección de casos, atención psicológica y jurídica a mujeres).  -Pacto de Estado contra la Violencia de Genero desarrollando campañas de prevención y Sensibilización a través de menores en edades comprendidas entre los 6 y 18 años al objeto de favorecer la igualdad y la inclusión.  -Municipio de Tías Mascarilla 19: Campaña de prevención y sensibilización ante cualquier tipo de violencia de genero contra la mujer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Política de Calidad** | *Reseñar en su caso si el programa y/o centro o servicio está dentro del ámbito de alguna iniciativa y/o certificación de calidad con reconocimiento comunitario.* |

**Objetivos generales del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos iniciales previstos** | -Información, promoción, detección, prevención e integración sociofamiliar de los menores en los términos previstos en la Ley/97 de Atención Integral a los Menores en la Comunidad Autónoma de Canarias.  -Investigación/ Verificación de las situaciones sociofamiliares en posible situación de riesgo o de desprotección o conflicto social. |
| **Objetivos iniciales alcanzados** | Información, promoción, detección, prevención e integración sociofamiliar de los menores en los términos previstos en la Ley/97 de Atención Integral a los Menores en la Comunidad Autónoma de Canarias.  -Investigación/ Verificación de las situaciones sociofamiliares en posible situación de riesgo o de desprotección o conflicto social. |

**Objetivos específicos del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos específicos previstos** | **-**Desarrollar planes de intervención familiar al objeto de disminuir los indicadores de riesgo.  -Detectar e intervenir en las situaciones de desprotección (riesgo moderado o grave).  -Concienciación en el proceso de intervención de los menores y sus familias y búsqueda de soluciones alternativas ante la problemática existente.  Concienciar a la población de la importancia de denunciar posibles situaciones de riesgo.  **-**Coordinación entre los distintos recursos de la isla**.** |
| **Objetivos específicos alcanzados** | **-**Desarrollar planes de intervención familiar al objeto de disminuir los indicadores de riesgo.  -Detectar e intervenir en las situaciones de desprotección (riesgo moderado o grave).  -Concienciación en el proceso de intervención de los menores y sus familias y búsqueda de soluciones alternativas ante las problemáticas. |

**Descripción de los servicios y centros integrados en el programa municipal**

**Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito territorial de actuación** | Municipio de Tías. |
| **Ámbito territorial de influencia** | Municipio de Tías. |
| **Número de plazas[[5]](#footnote-5)** | 250 |
| **Horario de atención/funcionamiento[[6]](#footnote-6)** | 35 horas semanales repartidas en turno de mañana y tarde. |
| **Número total menores atendidos/as** | 316 |
| **Número total familias atendidas** | 180 |

**Actividades realizadas**

|  |
| --- |
| **Descripción general** |
| El Servicio de Menores y Familia del Ayuntamiento de Tías está desarrollando un mismo servicio de prevención y riesgo y se han desarrollado actividades complementarias desde ambos ámbitos. Por un lado, se han seguido estableciendo coordinación exhaustiva con los diferentes recursos del municipio y de la isla para la recepción, así como para la evolución de los casos.  Concretamente desde el Servicio de Menores y Familia se ha venido realizando reuniones quincenales con todos los centros educativos de la isla tanto con los centros escolares de primaria e infantil, así como los institutos de la zona.  Específicamente dichas reuniones se desarrollan en colaboración con los jefes de estudios de los respectivos centros escolares, y en algunos casos con los orientadores. Este tipo de actividades ha supuesto una mejora en la detección y elaboración conjunta de un diagnóstico que conlleva el desarrollo de un plan de intervención contextualizado y centrado en las necesidades reales de las familias y menores.  Asimismo, se ha continuado con el desarrollo de un plan de absentismo escolar en todos los centros escolares del municipio tanto centros de primaria como de secundaria, estableciendo protocolos de actuación unificados entre el Servicio de Menores y Familia con los centros escolares, suponiendo una reducción considerable en los casos de absentismo escolar que se presentan. Por otro lado, la coordinación entre los diferentes recursos a nivel comunitario y social ha supuesto una mayor concienciación social de la problemática y la necesidad de protección hacia los menores y familias.  Dentro de las actuaciones de coordinación y actuación se enumeran a continuación los principales recursos con los que se ha mantenido contactos:   * Reuniones de Coordinación con la Unidad de Salud Mental y la Unidad Infanto Juvenil. * Coordinación con el Centro de Salud de Tías. * Coordinación con el Centro de Atención al Drogodependiente y con el Servicio Especializado en el Consumo de Sustancias Tóxicas de Menores. * Coordinación con el Club de Fútbol de Puerto del Carmen. * Coordinación con la Escuela de Verano, Magec de Tías. * Coordinación con los centros educativos del municipio, Residencia Escolar de Haría, Servicio de Día. * Coordinación con Asociación de Mujeres MARARÍA. * Coordinación con Opción 3 * Coordinación con equipo SUMA * Otros recursos…   Todo ello, al objeto de fomentar y promover la detección e investigación de posibles situaciones de riesgo en el municipio. |
| **Criterios de acceso al servicio** |
| -Si se trata de un ciudadano a pie puede acudir a las dependencias de Bienestar Social y solicitar cita previa o bien a través de contacto telefónico.  -De oficio, cuando el Servicio recibe información o petición a través de cualquier organismo oficial pertinente.  -Cuando el propio servicio detecta una situación de riesgo en menores que hacen necesaria una intervención familiar para reducir o suprimir dicha situación bien desde este equipo o bien desde otros servicios a los que será derivada la familia.  -Derivaciones a través de otros programas y/o servicios que intervienen en la zona pertenecientes a la concejalía de Servicios Sociales u otras áreas (asociaciones, áreas de juventud, deportes, etc).  -A través de protocolo de derivación de distintos recursos (policía local, centros educativos, centros de salud, guardia civil, etc).  - Denuncias anónimas a través de comparecencia por escrito en relación a situaciones de riesgo detectadas en el municipio. |

**DOTACIÓN DE PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PUESTO** | **TITULACION** | **CATEGORÍA** | **SEXO** | **JORNADA** | **HORAS**  **SEM** | **VINC.** | **COSTE** |
| **1** | **PSICOLOGA** | **PSICOLOGÍA** | **GRUPO A(SUBG A1)** | **M** | **TOTAL** | **35** | **LABORAL** | **76.540,57** |
| **2** | **PEDAGOGA** | **PEDAGOGIA** | **GRUPOA**  **( SUBG A1)** | **M** | **TOTAL** | **35** | **LABORAL** | **78.481,29** |
| **3** | **TRABAJADO-RA SOCIAL** | **TRABAJO SOCIAL** | **GRUPO A ( SUBG**  **A2)** | **M** | **TOTAL** | **35** | **LABORAL** | **67.672,19** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Puesto: Denominación del puesto de trabajo

Titulación: Titulación académica exigida para el desempeño del puesto

Categoría: Categoría profesional según convenio colectivo de aplicación

Sexo: M (Mujer), H (Hombre) o NB (No binario)

Jornada: T (Total) o P (Parcial) según la jornada semanal completa de aplicación al programa.

Horas SEM: Indicar número de horas semanales de trabajo

Vínculo: F (Funcionarial), L (Laboral), D (Directivo), O (Otros)

Coste: Incluir los costes de personal completos (retribuciones y gastos sociales)

**Información adicional y/u observaciones**

|  |
| --- |
|  |

**Declaración responsable**

|  |
| --- |
| La persona abajo firmante, en la condición del cargo que ostenta como responsable del programa declara bajo su responsabilidad, en los términos y con los efectos del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que los datos contenidos en la presente memoria de justificación, y en su anexo estadístico, son ciertos y acreditan las condiciones en las que se ha desarrollado de forma real y efectiva el programa objeto de aportación dineraria. |

**el presente documento deberá firmarse electrónicamente haciendo constar la identidad de la persona firmante, su documento oficial de identidad, la fecha de firma y el código de autentificación del documento electrónicO**

**ANEXO ESTADÍSTICO**

**PERSONAS MENORES DE EDAD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervalo edad** | **Hombre** | **Mujer** | **No binario** | **Total** |
| **0 – 2 años** | **13** | **16** |  | **29** |
| **3 – 5 años** | **15** | **27** |  | **42** |
| **6 – 12 años** | **72** | **78** |  | **150** |
| **13 – 17 años** | **52** | **43** |  | **95** |
| **Totales** | **152** | **164** |  | **316** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de informes / diagnósticos realizados a personas menores de edad y/o familias de menores** |  |
| **Número de declaraciones de riesgo** | **3** |
| **Número de expedientes de riesgo iniciados** | **5** |
| **Número de propuestas de desamparo formuladas** | **0** |
| **Número de familias atendidas** | **180** |
| **Número de personas menores de edad atendidas** | **316** |
| **Número de altas de menores (nuevos/as usuarios/as)** | **45** |
| **Número de bajas de menores** | **10** |
| **Número de altas de familias (nuevas familias atendidas)** | **23** |
| **Número de bajas de familias** | **5** |
| **Número total de menores residentes en el municipio declarados en riesgo a 31/12/2023** | **3** |

**Análisis causas de baja de personas menores de edad atendidas.[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por haber alcanzado la mayoría de edad** | **5** |
| **Por haber trasladado su residencia a otro municipio** | **6** |
| **Por haber alcanzado una situación de normalización o de consecución de objetivos de la intervención** | **10** |
| **Por caducidad del expediente** |  |
| **Por ejecución de una medida de protección** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

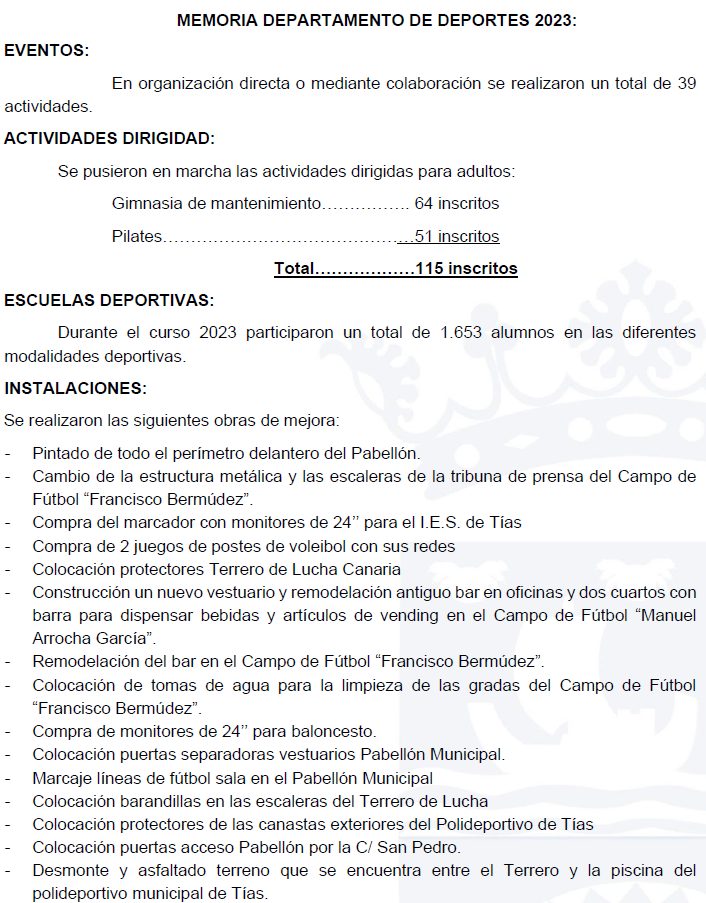
**FAMILIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Perfil familiar** | **Número** |
| **01** | **Con personas menores de edad con declaración de riesgo** | **11** |
| **02** | **Monoparentales o monomarentales que precisan una alternativa convivencial** |  |
| **03** | **Con menores en proceso de inserción (post – medida)** |  |
| **04** | **En dificultad social** | **113** |
| **05** | **Con miembros víctimas de violencia** | **22** |
| **06** | **En proceso de separación o divorcio** | **27** |
| **07** | **Con menores de edad con declaración de desamparo y bajo tutela de la Administración[[8]](#footnote-8)** |  |
| **08** | **Con menores en acogimiento residencial por desamparo** |  |
| **09** | **Con menores en acogimiento familiar (familia extensa)** |  |
| **10** | **Con menores en acogimiento familiar (familia ajena)** |  |
| **11** | **Con menores con medida judicial penal** |  |
| **12** | **Con menores que han sido derivados/as por Fiscalía de Menores** | **7** |
|  | **Total familias atendidas** | **180** |

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

**14.- FOMENTO DE ACTIVIDADES DE INTERÉS MUNICIPAL (DEPORTES, CULTURA,…)\_**



*Tabla

Descripción generada automáticamente*

**CUARTA PARTE HACIENDA MUNICIPAL.**

**1.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023**

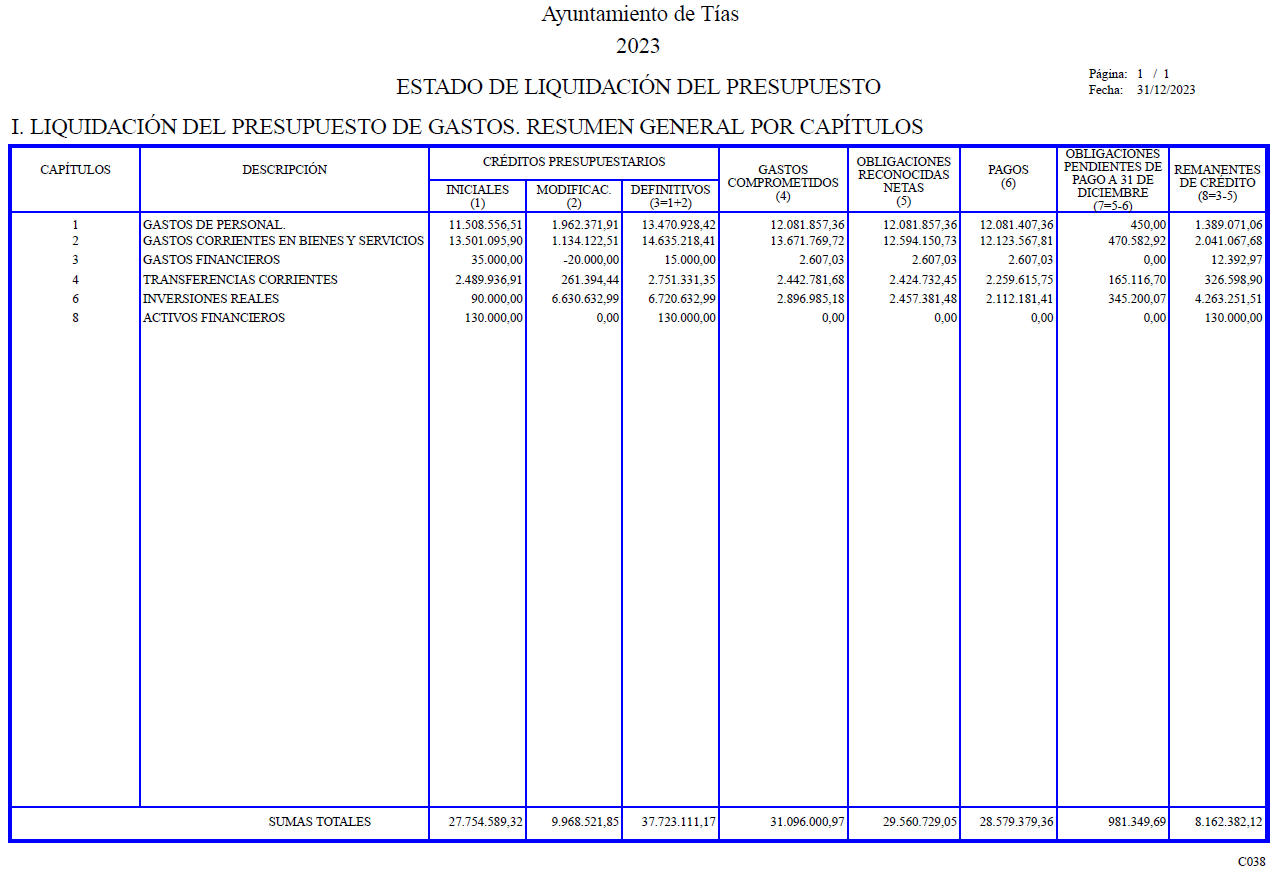


Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

**2.- INVENTARIO DE PATRIMONIO RESUMIDO EN LOS EPÍGRAFES.**

Inventario de patrimonio resumido en los Epígrafes (Ejercicio 2023)

* EPÍGRAFE 1 BIENES INMUEBLES Artículo 20 INVENTARIO

Número de Inventario (desde la 11001 hasta la 132502)

TOTAL: 143.419.805,43 €

* EPÍGRAFE 2 DERECHOS REALES Artículo 21 INVENTARIO

(NO EXISTEN)

* EPÍGRAFE 3 HISTÓRICO-ARTÍSTICOS O CONSIDERABLE VALOR ECONÓMICO Artículo 22 INVENTARIO

Número de Inventario (desde la 1 hasta la 157) sin valoración económica

* EPÍGRAFE 4 VALORES MOBILIARIOS, CRÉDITOS Y DERECHOS PERSONALES Artículos 23 y 24 INVENTARIO

(NO EXISTEN)

* EPÍGRAFE 5 VEHICULOS Artículo 25 INVENTARIO

Número de Inventario (desde la 1 hasta la 65)

TOTAL: 939.920,01 €

* EPÍGRAFE 6 SEMOVIENTES Artículo 26 INVENTARIO

(NO EXISTEN)

* EPÍGRAFE 7 MUEBLES Artículo 27 INVENTARIO

Número de Inventario (desde la 1 hasta la 65)

TOTAL: 150.177,92 €

* EPÍGRAFE 8 BIENES Y DERECHOS REVERTIBLES Artículo 28 INVENTARIO

Número de Inventario (desde la 1 hasta la 18) sin valoración económica

**MEMORIA DE LA GESTIÓN CORPORATIVA AÑO 2023**

En Tías (Lanzarote)

El Secretario

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de tratarse de un centro o dependencia que cuente con una denominación propia distinta del programa [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar fecha de inicio y fecha de finalización. [↑](#footnote-ref-3)
4. En su caso identificar otros documentos que se adjunten. [↑](#footnote-ref-4)
5. En el caso de tratarse de un Centro indicar el número de plazas. En caso de tratarse de un servicio cuantificar el volumen máximo de personas usuarias susceptibles de ser atendidas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicar expresamente los días de la semana y los horarios de mañana y de tarde de atención y/o prestación del servicio. [↑](#footnote-ref-6)
7. Consignar en su caso otras causas. [↑](#footnote-ref-7)
8. La cantidad consignada en la fila 07 debe coincidir con la suma de las filas 08 + 09 + 10 [↑](#footnote-ref-8)