



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

BASES DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A ESTUDIANTES AFINCADOS EN EL MUNICIPIO DE TÍAS, CURSO 2019-20

1.- SUBVENCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente base tiene por objeto la concesión de ayudas de emergencia social a estudiantes afincados en el Municipio de Tías, durante el curso académico 2019/20, para las siguientes enseñanzas:

- a.) Estudios oficiales universitarios presenciales o no presenciales dentro y fuera de Lanzarote (o de Segundo Ciclo, a extinguir).
- b.) Estudios oficiales de ciclos formativos de grado medio y superior que no se puedan cursar en la isla.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes estudios: Enseñanza Obligatoria, Bachillerato, Ciclos Formativos en Lanzarote, Enseñanzas Oficiales de Idioma, así como cursos preparatorios o tutorizados para pruebas de acceso a estudios universitarios o de oposiciones a los diferentes cuerpos de las entidades públicas (Ministerio de Justicia, Sanidad, Educación, Defensa...), idiomas en el extranjero, estudios conducentes a la obtención de alguna habilitación profesional o cualquier tipo de acción formativa no reglada ni conducente a la obtención de un título académico oficial en el territorio nacional.

Las subvenciones convocadas se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Tías publicada el BOP nº 74 del 12 de junio de 2013 y por la Ordenanza Específica para la Concesión de Subvenciones en Materia de Servicios Sociales Comunitarios publicada en el BOP nº 11 de 23 de enero de 2009.

2.- CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA.

Las subvenciones se imputarán al crédito **231 48000 del presupuesto, siendo 110.000,00 euros** la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro del crédito disponible.

3.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

Las solicitudes presentadas por los interesados se resolverán en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a la constatación del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, considerando la aplicación de los plazos establecidos y el límite de crédito económico disponible para hacer frente a los gastos de dichas ayudas.

4.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Los beneficiarios de estas ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos para la obtención de esta subvención educativa:

- Ser ciudadano español o de alguno de los países miembros de la Unión Europea o ciudadano extracomunitario.
- Estar empadronado (junto al resto de los miembros de su unidad familiar) en el municipio de Tías con una antelación mínima de veinticuatro meses en el momento de la convocatoria.



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

- Encontrarse matriculado durante el curso académico correspondiente a la convocatoria en centros de **enseñanza públicos** y cuyos estudios conduzcan a la obtención de un título oficial, matriculación que deberá comprender un periodo mínimo de nueve meses.

- Para obtener la Ayuda al Estudio los solicitantes deberán **encontrarse matriculados en el curso 2019/2020 de un mínimo de 30 créditos para los estudios presenciales universitarios, 24 créditos para los estudios no presenciales universitarios y el 50% de las asignaturas correspondientes a un curso académico de los ciclos formativos.**

- No estar en posesión de un título universitario o de ciclo formativo **que sea del mismo nivel** que el cursado y para el que solicita la ayuda.

- No superar los siguientes **umbrales de renta familiar:**

| | |
|---|------------------------|
| Familia de 1 miembro computables | 13.600,00 euros |
| Familia de 2 miembros computables | 26.200,00 euros |
| Familia de 3 miembros computables | 38.800,00 euros |
| Familia de 4 miembros computables | 51.400,00 euros |
| Familia de 5 miembros computables | 64.000,00 euros |
| A partir de sexto miembro se añadirán 7.300,00 euros, por cada nuevo miembro computable | |

4.1. Para el cálculo de la renta familiar a efectos de la ayuda, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso; el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación, así como los hijos si los hubiere y que convivan en el mismo domicilio.

4.2. En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

4.3. Cuando se trate de un mayor de edad en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores tendrá la consideración de no integrado en la unidad familiar a estos efectos.

4.4. En los casos en que el solicitante alegue su emancipación o independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar fehacientemente que cuenta con medios económicos propios suficientes que permitan dicha independencia, así como la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual. En caso contrario, y siempre que los ingresos acreditados resulten inferiores a los gastos soportados en concepto de vivienda y otros gastos considerados indispensables, se entenderá no probada la independencia, por lo que, para el cálculo de la renta y patrimonio familiar a efectos de la ayuda, se computarán los ingresos correspondientes a los miembros computables de la familia a que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo.



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

A los efectos del cumplimiento de los requisitos señalados en la presente convocatoria y salvo especificación expresa al respecto, se tomará como fecha de referencia la del día en que concluya el plazo para la presentación de la solicitud

5.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el personal del Área de Educación integrada orgánicamente en la Concejalía de Educación.

La comisión de evaluación estará constituida de la siguiente forma:

- **Presidente: Concejal/a de Educación.**
- **Vocal: Concejal/a de Bienestar Social y Familia**
- **Secretario: Personal designado del Departamento de Bienestar Social y Familia.**

La resolución de concesión competará al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tías.

6. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

6.1. El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por la persona beneficiaria o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, será de **30 días hábiles a partir de la publicación** de la presente convocatoria en el Boletín de la Provincia de Las Palmas

6.2. Las solicitudes para obtener la Ayuda Extraordinaria para Estudiantes afincados en el Municipio de Tías (curso 2019/20) se encontrarán en el Departamento de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Tías. Asimismo, se publicarán las Bases, la Convocatoria y los Impresos en la página Web institucional del Ayuntamiento de Tías (www.ayuntamientodetias.es).

Podrán presentar la solicitud y la documentación referidas en el Registro General del Ayuntamiento de Tías, sito en la Calle Libertad, nº 50 de Tías de forma telemática a través del registro electrónico <https://sede.ayuntamientodetias.es> o por cualquiera de los medios admitidos en el artículo 16,4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser ampliado, según previene el artículo 68.2 LPACAP.

7.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo de resolución y notificación será de seis meses. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda.

8.- DOCUMENTACIÓN E INFORMES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD.

Los solicitantes deberán presentar, junto al **Modelo normalizado de solicitud de Ayudas Extraordinarias para Estudiantes afincados en el Municipio de Tías** (debidamente cumplimentado y firmado), la siguiente **documentación: (Anexo I)**

8.1. **Fotocopias del documento acreditativo de la identidad del solicitante (DNI, Pasaporte o N.I.E.) y de la unidad familiar.**



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

8.2 **Fotocopias completas de las declaraciones de IRPF** (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) correspondiente al último ejercicio (en caso de haberlo presentado), sea cual fuera la modalidad de la declaración (conjunta e individual) de la unidad familiar.

En caso de no poseer ninguno de éstos, se debería presentar.

- Certificación emitida por la agencia tributaria en la que se haga constar que no se han presentado dichos documentos.

- Documentos acreditativos de la percepción de ingresos exentos del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o no declarados por razón de la cuantía (pensiones, prestaciones por desempleo, etc.).

8.3. En caso de verse afectado, **Fotocopia del Certificado oficial de reconocimiento de Orfandad** del solicitante, expedido por la institución pública competente.

8.4. En caso de verse afectado, **Fotocopia del Certificado oficial del reconocimiento de un grado de Discapacidad** igual o superior al 33% del solicitante o de miembro(s) de la unidad familiar, expedido por la institución pública competente.

8.5. Modelo normalizado de **Solicitud de Alta/Modificación de Datos a Terceros**, debidamente cumplimentado y firmado por el interesado, así como firmado y sellado por la entidad bancaria, con el objeto de que el Ayuntamiento de Tías pueda realizar al interesado la transferencia del importe económico de la Ayuda Extraordinaria para Estudiantes afincados en el Municipio de Tías, en el caso de que ésta le sea concedida. **(Anexo II)**

8.6. Modelo normalizado de **Declaración Responsable**, debidamente cumplimentado y firmado por el solicitante y, en el caso de que sea menor de edad o no esté emancipado, por el padre, madre, tutor o persona encargada de la guarda y protección del interesado, lo que implica que con dicha firma declaran bajo responsabilidad solidario lo siguiente: **(Anexo III)**

- Que aceptan las Bases de Convocatoria para la que solicitan la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que quedan enterados de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la ayuda.
- Que, en caso de obtener una beca procedente de una entidad pública para el mismo fin, deberá comunicarlo por escrito al Área de Educación del Ayuntamiento de Tías. En todo caso, se tendrá en cuenta lo establecido en el apartado 12 de las presentes Bases ("Concurrencia de subvenciones y compatibilidad").
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en el Artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que no está en posesión (o reúne los requisitos legales) para la obtención de un título del mismo o superior nivel al correspondiente al de los estudios para los que solicita la Ayuda.
- Que no anulará la matrícula del curso en el que se encuentra matriculado, que concurrirá a examen de, al menos, un tercio de los créditos / asignaturas en los que se encuentre matriculado y que destinará el importe que pueda recibir al fin para que se le concede la Ayuda y durante el curso académico fijado.

8.7. **Modelo normalizado**, debidamente cumplimentada y firmada por el interesado, de **Autorización al Ayuntamiento de Tías** para consultar y obtener, a través de las correspondientes administraciones tributarias y fiscales, así como ante los Servicios Sociales de las administraciones públicas, los datos necesarios que ayuden a determinar la adjudicación o exclusión de la Ayuda. **(Anexo IV)**

8.8. Fotocopia del justificante de **matrícula del curso académico correspondiente** en el que consten todas las asignaturas y/o créditos matriculados, según el plan de estudios (Universidad, Estudios



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

Superiores Artísticos o Ciclo Formativo), así como el comprobante bancario de haber abonado las tasas académicas correspondientes al presente curso.

8.9. Para los alumnos que acceden por primera vez a la Universidad o Estudios Superiores Artísticos, una fotocopia de la **Prueba de Acceso a la Universidad** (EBAU, PAU, Prueba para Mayores de 25 años, 40 años...), **del Título, del Expediente académico de Ciclo Formativo o de la acreditación académica que haya dado lugar al acceso al interesado.**

8.10 Para los alumnos que acceden por primera vez a la Ciclo Formativo, una fotocopia del **Título y del Expediente Académico del interesado que permitió el acceso a la Ciclo Formativo** (título de **ESO o de Bachillerato**), de la **Prueba de Acceso** o de la **Acreditación Académica que haya dado lugar al acceso del interesado.**

8.11 Para el resto de los alumnos universitarios, de Enseñanzas Artísticas Superiores o de Ciclo Formativo, una fotocopia del **Expediente Académico Personal correspondiente al curso anterior** y donde se haga constar el número de asignaturas, las calificaciones y las asignaturas no presentadas y/o no superadas.

8.12 Facturas de los gastos realizados, especificando el nombre del solicitante. Las facturas y demás documentos deberán tener valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán para la justificación la presentación de tickets o similares sin ninguna identificación. **Anexo V**

9.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS Y PREEVALUACIÓN.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor unipersonal que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Se establece también una fase de preevaluación en la que el órgano instructor (unipersonal) verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario.

10.- CRITERIOS OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA AYUDA Y LA PONDERACIÓN DE LOS MISMOS:

Para el otorgamiento de la ayuda se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A. El solicitante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el apartado 4 de las presentes Bases.

B. Constatada la documentación presentada y teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos detallados, el órgano instructor valorará los siguientes criterios objetivos:

1. Situación social y familiar del solicitante. *Se añadirá la cantidad de 150,00 Euros a las cuantías establecidas en el apartado 11 de estas bases, por encontrarse en uno o varios de los siguientes supuestos:*

a). Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, tanto la persona solicitante como cualquiera de sus progenitores o hermanos, en los términos previstos en el artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de Personas con Discapacidad.

b). Encontrarse afectado por situaciones socio-familiares especiales derivadas por incumplimiento de las obligaciones familiares de los progenitores, del régimen de tenencia de vivienda familiar, de los gastos de



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

servicios o tratamientos socio-sanitarios y psicológicos no cubiertos por la Sanidad Pública, de diagnóstico de enfermedad grave del solicitante o miembro principal de la familia o fallecimiento de miembro principal de la unidad familiar u otro infortunio o situación familiar con informe de servicios sociales que pueda valorar la Comisión de Seguimiento.

2. Excelencia Académica. Se añadirá la cantidad de 150,00 Euros a las cuantías establecidas en el apartado 11 de estas bases, por haber superado el 100 % de las asignaturas o créditos (60 créditos) del curso académico anterior, con una nota superior o igual a Notable (7,00).

El número máximo de ayudas que se pueden conceder por cada solicitante será una.

En caso de surgir algún asunto especial no previsto queda sometido a consideración por la Comisión de Seguimiento.

11.- CUANTÍAS A PERCIBIR:

a) **Estudios Universitarios fuera de la isla**, percibirán la cantidad de 890,00 €.

b) **Estudiantes Universitarios en la isla y Ciclos Formativos fuera de la Isla**, percibirán la cantidad de 500,00 €

c) **Estudios universitarios no presenciales**, percibirán la cantidad de 400,00 €

El importe de las cuantías se verá incrementado en un 25 % en aquellos solicitantes que forman parte de una unidad familiar con más de un miembro realizando estudios fuera de la isla y que reúnan los requisitos exigidos para poder acceder a las mismas.

12.- CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD

Estas Ayudas Extraordinarias para Estudiantes afincados en el Municipio de Tías serán consideradas como compatibles con otras subvenciones y ayudas procedentes de organismos, instituciones y personas físicas o jurídicas, de naturaleza pública, semi-pública o privada, con independencia de la forma que utilizaran para el ejercicio de las actividades que le son propias, pero la suma de todas las ayudas y subvenciones obtenidas no podrá ser, en ningún caso, superior al 100% del gasto real y efectivamente ejecutado en el ejercicio de la actividad subvencionada. En el caso de que el importe conjunto de las ayudas y subvenciones supere el porcentaje indicado, el Ayuntamiento de Tías tendrá derecho a ser reembolsado del exceso que el beneficiario se hubiera adjudicado, sin perjuicio de exigir las responsabilidades a que en cada caso pudiera haber lugar.

13.- FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación por silencio.



AYUNTAMIENTO DE TÍAS

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que pudiera estimarse más conveniente a su derecho.

14. MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.

La notificación o publicación de los actos y trámites del procedimiento y, en particular, la apertura del trámite de audiencia y la resolución de concesión se harán mediante su inserción en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Tías sito en C/. LIBERTAD, 50 TÍAS - LANZAROTE. Asimismo, se publicará en la web institucional <http://www.ayuntamientodetias.es/>

15. FORMA DE PAGO, JUSTIFICACIÓN Y PLAZO

El pago de las Ayudas Extraordinarias para Estudiantes afincados en el Municipio de Tías se efectuará mediante transferencia bancaria y en un único pago.

La ayuda, que se abonará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización del gasto, será destinada en primer término a la adquisición del material escolar, informático, traslados, tasas académicas y alojamiento, necesarios para el desempeño de los estudios, conforme establece la Ley 30/2003 de 13 de noviembre, General de Subvenciones.

La adquisición del material financiado debe estar comprendida entre la fecha de finalización del curso anterior y el último día de plazo para la solicitud de esta ayuda, y el coste de adquisición no podrá ser superior al valor de mercado y deberá estar efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El abono se hará una vez dictada la resolución y en la cuenta bancaria que el solicitante haya detallado en el impreso Alta/Modificación de Datos a Terceros, debiendo ser el titular de la cuenta bancaria el beneficiario de la ayuda concedida.

El beneficiario deberá acreditar haber destinado el importe íntegro de las cantidades recibidas a la finalidad y en el periodo para la que fue concedida